

i protagonisti



Azienda Provinciale
per i Servizi Sanitari

Provincia Autonoma di Trento



A.P.S.S. Trento

www.apss.tn.it

L'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari è un ente della Provincia Autonoma di Trento il cui compito è gestire in modo coordinato i servizi e le attività sanitarie pubbliche per l'intero territorio provinciale secondo quanto previsto dalla legge, dal Piano sanitario provinciale e dalle direttive della Giunta provinciale.



Gruppo GPI

www.gpi.it

Realizza soluzioni informatiche per Sanità e Assistenza sociale rivolte sia all'ente pubblico che alle aziende private. Leader nel suo settore, il Gruppo GPI è presente sull'intero territorio nazionale ed è in costante crescita. Per il gruppo GPI la salute del cittadino è al centro: missione della Società è essere interlocutore di riferimento per il mondo della Sanità e dell'Assistenza sociale e contribuire realizzando un sistema informativo integrato, interoperabile e all'avanguardia che semplifichi l'accesso ai servizi da parte del cittadino. I risultati del Gruppo GPI in termini di fatturato e organico ne testimoniano il peso sul mercato: nel 2008 il Gruppo, che conta circa 300 collaboratori, ha ottenuto ricavi per oltre 16 milioni di Euro.

approfondimenti

**GESTIONE ELETTRONICA
DEI DOCUMENTI PASSIVI:
L'INNOVAZIONE SI FA CONCRETA
E SI TRADUCE IN EFFICIENZA
E RISPARMIO**

A partire da maggio 2009,
ogni secondo giovedì del mese,
su prenotazione, presso le sedi
del Gruppo GPI di

TRENTO e POTENZA



Per informazioni:
Marketing Gruppo GPI
T 0461. 38 15 15
F 0461. 38 15 99
marketing@gpi.it



Verba Volant - Trento - AD Giuseppe Marchi

invito al seminario



**PIANO E-GOV 2012
OBIETTIVO STRATEGICO 20:
DEMATERIALIZZAZIONE**

La gestione elettronica
dei documenti passivi dell'Azienda
Provinciale per i Servizi Sanitari
di Trento

integrazione
efficienza
efficacia



seminario



Azienda Provinciale
per i Servizi Sanitari
Provincia Autonoma di Trento

integrazione



IL PIANO DI E-GOV 2012, presentato dal Ministro Brunetta, al progetto "Gestione Documentale" di cui all'obiettivo 20: Dematerializzazione, recita testualmente:

Obiettivo: riduzione dei flussi cartacei tra le amministrazioni centrali e gli enti locali a favore di nuovi processi documentali totalmente informatizzati attraverso l'automazione dei processi organizzativi e con la realizzazione di un nuovo sistema documentale altamente innovativo ed abilitante allo scambio dei documenti.

Risultato atteso: risparmiare i costi associati alla documentazione cartacea (non solo carta, ma anche spese di spedizione, logistica e costi fissi), migliorare le prestazioni (minori tempi di espletamento delle pratiche), incrementare la tracciabilità e la trasparenza dei procedimenti che coinvolgono più amministrazioni, consentendo anche l'introduzione di strumenti di monitoraggio e di valutazione dell'azione amministrativa nel pieno rispetto delle autonomie costituzionali.

● IL PROGETTO REALIZZATO DA GPI PRESSO L'APSS DI TRENTO

(Azienda Provinciale per i Servizi Socio-Sanitari) si è mosso proprio con questo spirito: non solo realizzare l'acquisizione elettronica dei documenti passivi (siano essi cartacei o digitali), ma anche ridurre i flussi cartacei e risparmiare i costi associati ad essi, creando un intero processo di lavoro - dalla protocollazione del documento in entrata alla archiviazione dello stesso, passando attraverso la contabilizzazione del documento, il controllo interno, la liquidazione e il pagamento dello stesso - senza impiego della carta.

efficienza



acquisizione tramite scanner del flusso cartaceo



PREPARAZIONE CARTA

classificazione sequenziale per azienda

classificazione multipagina

eliminazione punti metallici

conta pagine



ACQUISIZIONE

controlla numero pagine

gestione allegati

annotazione stampata e della data di acquisizione

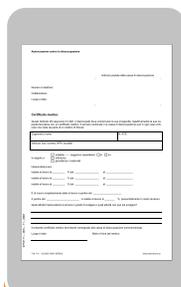


RISULTATO

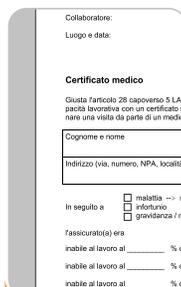
immagini colori e scala di grigio

documenti sempre controllabili a video

acquisizione digitale (mail/pec)



DOCUMENTO DIGITALE



ACQUISIZIONE



RISULTATO

efficacia



OBIETTIVI del Progetto A.P.S.S.

- **Creare** un sistema informatizzato per la gestione del flusso aziendale dei documenti
- **Garantire** alla direzione amministrativa/aziendale un maggiore grado di controllo sul processo amministrativo di gestione delle pratiche
- **Ridurre** il rischio e il costo del flusso intra-aziendale di documenti cartacei
- **Rendere accessibili** i documenti (archiviazione e consultazione)
- **Accrescere il controllo** sulla spesa attraverso la semplificazione del servizio amministrativo

VANTAGGI ottenuti da A.P.S.S.

- **Eliminazione** del ciclo della carta (gestione del ciclo passivo paper-less)
- **Incremento** della produttività della forza lavoro
- **Riduzione dei tempi** del trattamento dei documenti passivi, di archiviazione e di consultazione
- **Controllo e visibilità** dell'intero processo legato alla contabilità fornitori